



**DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY
- ŚRÓDMIEŚCIE m.st. Warszawy**

00-375 WARSZAWA, UL. SMOLNA 10 A
e-mail: sekretariat.dbfos@um.warszawa.pl

TEL.: 222 770 100
FAX: 222 770 103

Warszawa dnia 15 stycznia 2019 r.

DBFO-Ś/SOA/4110/1/421/19/HK

**Dyrektorzy śródmiejskich szkół
i placówek oświatowych**

Szanowni Państwo,

na stronie Biura <http://dbfos.um.warszawa.pl/> w strefie dla Dyrektora zamieszczone zostało Zarządzenie Nr 1/2019 Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy z dnia 2 stycznia 2019 r. zmieniające Zarządzenie nr 9/2018 Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy oraz jednostkach obsługiwanych przez Biuro. Jest ono wynikiem wprowadzenia przez Prezydenta m.st. Warszawy aktualizacji *Jednolitych zasad rachunkowości dla m.st. Warszawy (pismo w załączeniu)*.

W Zarządzeniu nr 1/2019 Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Śródmieście m.st. Warszawy m.in. dodaje się **konto 091 - „Obce środki trwałe”**. W danych uzupełniających do bilansu za rok 2018 niezbędne będzie wykazanie sprzętu jaki jest użytkowany w jednostce, ale nie stanowi on jej własności. Załącznik do przesłania tych informacji został przekazany wraz z innymi załącznikami na adres poczty elektronicznej jednostek, zgodnie z treścią pisma przesłanego w dniu 14 stycznia br. przez Wydział Księgowości (DBFO-Ś/WKG/4111/10/391/19/RK).

Przypominam, że nowelizację polityki rachunkowości należy przyjąć zarządzeniem dyrektora jednostki. Obowiązującą politykę rachunkowości wprowadzało Zarządzenie nr 9/2018 Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy z dnia 21 marca 2018 r w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty - Śródmieście m.st. Warszawy oraz jednostkach obsługiwanych przez Biuro. Zarządzenie nr 9/2018 było już dwukrotnie nowelizowane. Zmiany zostały umieszczone na stronie Biura.

Uprzejmie proszę o sprawdzenie czy właśnie te dokumenty zostały w jednostkach przyjęte jako obowiązujące.

Począwszy od stycznia 2019 r. Biuro w ramach ujednoczenia księgowości opracowało katalog klasyfikowania wydatków budżetowych, który przekazuję do wiadomości i stosowania, jako załącznik do niniejszego pisma.

Kolejną zmianę, którą wprowadza się w roku 2019 jest doprecyzowanie opisów na fakturach. W opisie dołączonym do faktury na zakup odzieży roboczej należy umieścić zapis mówiący o wpisaniu tego zakupu do „kartoteki przydziału odzieży i obuwia roboczego”, a na fakturach związanych z zakupem materiałów czystościowych i artykułów biurowych należy umieścić informację „wydano do użytkowania”.

z poważaniem
DYREKTOR
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Śródmieście m.st./Warszawy
Elżbieta Sadowska
Elżbieta Sadowska

W załączeniu:

1. Klasyfikowanie wydatków 2019 r.
2. Pismo Prezydenta m.st. Warszawy KK-4.3201.2018.ACZ

Do wiadomości:

1. WKG,WRO
2. aa