

WNIOSEK o sporządzenie RP-7 dla osób nie będących pracownikami

Nazwisko (aktualne): Imiona:

Nazwisko rodowe:

Nr PESEL: Data i miejsce urodzenia

Adres zameldowania:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

Okresy za które ma być sporządzone Rp-7 udokumentowane załączonymi kserokopiami świadectw pracy:

1)
(nazwa jednostki, okres zatrudnienia)

2)
(nazwa jednostki, okres zatrudnienia)

3)
(nazwa jednostki, okres zatrudnienia)

4)
(nazwa jednostki, okres zatrudnienia)

5)
(nazwa jednostki, okres zatrudnienia)

Sposób odbioru sporządzonego „Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu”

- Odbiór osobisty
 Przesłanie na wskazany adres do korespondencji

.....
(miejsowość)

.....
(dnia)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

UWAGA !!
ZGŁOSZENIA ZŁOŻONE W INNEJ FORMIE NIE BĘDĄ REALIZOWANE