



**DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY
– ŚRÓDMIEŚCIE m.st. Warszawy**

00-680 WARSZAWA, UL. ŻURAWIA 43.
e-mail: sekretariat@dbfos.internetdsl.pl

TEL.: 628-39-31, 628-65-51, 699-81-79,
FAX: 628-89-97

Warszawa, dnia 9 stycznia 2012 r.

DBFO-Ś/GKB/0717/2/253/12

**Dyrektorzy szkół i placówek
oświatowych Dzielnicy Śródmieście
m. st. Warszawy**

Szanowni Państwo,

w związku z uchwaleniem przez Radę m. st. Warszawy Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta stołecznego Warszawy na lata 2012-2033 uprzejmie informuję, że udzielone zostały na podstawie przepisów art. 46 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) upoważnienia dla Pani Hanny Kozłowskiej – Głównego Księgowego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m. st. Warszawy oraz Pani Ireny Błaszczuk – Zastępcy Głównego Księgowego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m. st. Warszawy do udzielania w imieniu Skarbnika m. st. Warszawy kontrasygnaty czynności prawnych, powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych z tytułu umów zawieranych przez dyrektorów poszczególnych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy na:

- realizację wieloletnich przedsięwzięć bieżących,
- realizację wieloletnich przedsięwzięć majątkowych,
- realizację wieloletnich przedsięwzięć finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej i środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi

do wysokości limitów wydatków w poszczególnych latach odrębnie dla każdego przedsięwzięcia oraz limitów zobowiązań z nimi związanych ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta stołecznego Warszawy.

Ponieważ podpisywanie przez Państwa Dyrektorów umów, będzie odbywało się w oparciu o podjętą przez Radę m. st. Warszawy uchwałę uprzejmie proszę o zapoznanie się z zamieszczonymi na stronie Biura dokumentami, w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi istotnych elementów umów zawieranych przez Miasto Stołeczne Warszawa z podmiotami zewnętrznymi na realizację zadań* – załącznik do upoważnienia Nr 399/2011. Jak również uważnym przestudiowaniem niniejszego pisma.

Skarbnik m. st. Warszawy, udzielając kontrasygnaty do czynności prawnych, zobowiązał Głównego Księgowego DBFO-Ś, by kontrasygnowane zobowiązania na realizowane

przedsięwzięcia nie przekraczały wysokości limitów zobowiązań z nimi związanych ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta stołecznego Warszawy w latach 2012-2033. Na dowód dokonanej kontrasygnaty na dostarczonych przez Państwa do Biura umowach będzie przystawiana pieczętka „Kontrasygnuję”, podana data udzielenia kontrasygnaty oraz klasyfikacja budżetowa i numer zadania budżetowego.

Ponadto Główny Księgowy Biura nie będzie udzielał zgody na dokonywanie przedpłat na poczet przyszłych dostaw lub wykonywanych usług z wyjątkiem przypadków, w których nie ma możliwości dokonania transakcji w innej formie.

Obowiązkiem dyrektora jednostki będzie złożenie wraz z umową informacji, że przy jej zawieraniu zachował zasady celowości, gospodarności i rzetelności, w formie podpisanego „oświadczenia” – *(na stronie Biura znajdują Państwo wzór oświadczenia).*

Na dowód przeprowadzenia kontroli merytorycznej przesłana do kontrasygnaty umowa powinna zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania (dyrektora jednostki) oraz podpis radcy prawnego – na potwierdzenie przeprowadzenia kontroli formalno-prawnej.

W przypadku dostępu wykonawcy do informacji poufnych oraz danych osobowych, w umowie powinny znaleźć się stosowne zapisy ochrony w tym zakresie, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Nie wypełnienie przez Państwa Dyrektorów chociażby jednej z powyższych regulacji będzie skutkowało, **nie uzyskaniem kontrasygnaty** Głównego Księgowego Biura.

Uprzejmie proszę o wnikliwe prześledzenie powyższych informacji, jak również dokumentów zamieszczonych na stronie Biura (folder „Aktualności”) aby uniknąć nieprawidłowości przy składaniu umów do kontrasygnaty Głównego Księgowego DBFO-Ś

Z poważaniem
DYREKTOR
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Śródmieście m.st. Warszawy
Elżbieta Sadowska

Dokumenty umieszczone na stronie internetowej DBFO-Ś:

1. pismo Nr KK-1-UD-BKO-3308-11 Skarbnika m. st. Warszawy Pana Mirosława Czekaja z dnia 30 12 2011 r.
2. Wytyczne dotyczące istotnych elementów umów zawieranych przez Miasto Stołeczne Warszawa z podmiotami zewnętrznymi na realizację zadań – Załącznik do upoważnienia Nr 399/2011.
3. wzór oświadczenia

Otrzymują:

1. WOiS
2. kierownicy wydziałów WRO, WKG, WPA, WPU
3. radcy prawni Biura
4. aa.